附件2：

**参 会 指 南**

**一、会议报名**

因本次会议参会人数较多，为做好服务工作，请参会代表于8月4日（周五）前反馈报名回执。

**二、会议报到**

8月10日（周四）全天在内蒙古乌兰察布多蒙德豪生大酒店（乌兰察布市察哈尔右翼前旗察哈尔工业园区友谊大道，电话：0474-3688888）报到。

**三、住房安排**

会议预定了2个酒店（详见报名回执）。8月10日（报到当天）14点后到达的代表，请9日18:00前短信联系于雪姣（18610081151）以便留房。

**四、会议接站**

会议将安排统一接站，具体接站安排另行通知。

**五、会议费及交费方式**

1．会议费（含资料、餐费及参观）。非会员代表收取2600元；中物联物流园区专委会会员单位（含中物联会员单位）代表每人收取2000元。

省级发改委物流工作牵头部门限2人以内免收会议费。

2.由于本次参会代表较多，请尽量选择提前汇款交纳会议费，我们将根据交费顺序提前安排住房。提前交费的代表请于8月4日前将会议费汇至以下账号。汇款后将发票抬头、纳税人识别号等相关开票信息、联系人手机号、邮箱及汇款凭证发送至邮箱（cflpyq@vip.163.com），收到信息后，我们会邮件回复，同时根据信息开具电子发票发送至联系人邮箱中。若有疑问请咨询财务郑伟（15611027265）。

收款单位：中物纽联管理咨询（北京）有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京丽泽支行

账 号：0200333409100059659

备 注：如跨行汇款请选择“中国工商银行股份有限公司北京幸福街支行”（行号：102100000474）

**六、会后活动**

本次会议全部活动将于8月12日下午参观后结束，请代表自行安排后续行程。

附件3：

**报 名 回 执**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | 地 址 |  | | |
| 联 系 人 |  | | 电 话 |  | 邮 箱 |  | 传 真 |  |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 手 机 | 邮 箱 | 安排住宿 □是 □否 | | | 参 观 |
| □多蒙德豪生大酒店（550元/间/天）  □博源蓝海御华大饭店（460元/间/天） | | |
|  |  |  |  |  | □ 标间 □ 大床 | | | □是 □否 |
|  |  |  |  |  | □ 标间 □ 大床 | | | □是 □否 |
|  |  |  |  |  | □ 标间 □ 大床 | | | □是 □否 |
|  |  |  |  |  | □ 标间 □ 大床 | | | □是 □否 |
| 发票抬头： 纳税人识别号：  发票指定联系人： 邮箱： 联系电话： | | | | | | | | |

**备注：**

1.请参会代表认真填写报名回执（同一单位代表可填写在一张表格上，此表不够可复制），并于8月4日前将本回执发送至邮箱CFLPYQ@vip.163.com，并与于雪姣（18610081151）确认收到。

2.本次会议预定2个会议酒店（多蒙德豪生大酒店550元/间/天；博源蓝海御华大饭店：460元/间/天）。提前交费的代表，将根据会议费交费顺序提前安排住房；现场交费的代表，按照报到顺序和当时房源情况安排；如无须会务组安排住房，也请在表中注明。