附件2：

参 会 指 南

**一、会议报名**

因本次会议参会人数较多，为做好服务工作，请参会代表于8月16日（周五）前反馈报名回执。

**二、会议报到**

8月21日（周三）全天在鄂尔多斯市乌兰国际大酒店（伊金霍洛旗阿镇滨河大道与安达路交汇处，电话：0477-8888898）报到。

会议流程具体安排另行通知。

三、**会议接站**

伊金霍洛旗人民政府组织车辆人员，安排全体代表接站（机）。

8月21日（报到当日）9:00-22:30在以下三个站点负责接站（机）：

鄂尔多斯伊金霍洛国际机场：杨振嘎15047783331

鄂尔多斯站：陈小龙15004777399 东胜西站：张智广13847764077

需要接站的代表请于8月19日18:00前短信告知相应站点联络员行程信息（姓名、车次/航班号、到达地点、到达时间、同行人数、联系电话），并确认收到。未联系者视同自行前往。

**四、住房安排**

会议预订了3个酒店（详见报名回执）。21日14点后到达的代表，请20日18:00前短信联系段学思（15611285775）或于雪姣（18610081151）以便留房。

**五、会议费及交费方式**

1．会议费（含资料、餐费及参观）。非会员代表每位3300元；中物联物流园区专委会会员单位（含中物联会员单位）每位收取2800元。

2．由于本次参会代表较多，请尽量选择提前汇款交纳会议费，我们将根据交费顺序提前安排住房。请于8月16日前将会议费汇至以下账号。汇款后将发票抬头、纳税人识别号、联系人手机号等相关信息及汇款凭证发送至园区专委会邮箱（CFLPYQ@vip.163.com），于雪姣（18610081151）将回复邮件确认，开具电子发票发送至联系人邮箱。

收款单位：中物纽联管理咨询（北京）有限公司

开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京幸福街支行

账 号：0200333409100059659

**六、演讲及展览展示**

分论坛演讲联系人：杨宏燕（13810445663）

资料展示联系人：宫士博（18604112939）

**七、会后活动**

本次会议全部活动将于8月23日下午参观后结束，请代表自行安排后续行程。

附件3：

报 名 回 执

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | 邮 编 |  |
| 地 址 |  |
| 电 话 |  | 传 真 |  |
| 参会人姓名 |  |  |  |
| 性 别 |  |  |  |
| 职 务 |  |  |  |
| 手机号码 |  |  |  |
| 邮 箱 |  |  |  |
| 参观意向 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |
| 住宿安排 | □是 □否 | □是 □否 | □是 □否 |
| 住房意向 | 乌兰国际大酒店（518元/间/天） | □标间 □大床 | □标间 □大床 | □标间 □大床 |
| 双满福源国际酒店（498元/间/天） | □标间 □大床 | □标间 □大床 | □标间 □大床 |
| 维纳斯皇家酒店（388元/间/天） | □标间 □大床 | □标间 □大床 | □标间 □大床 |
| 发票抬头： | 纳税人识别号： |
| 发票指定联系人： | 联系电话： | 邮箱： |

**备注：**

1.会议预订了3家酒店。请参会代表务必认真填写住房意向，提前交费的代表，优先安排住房；现场交费的代表，按照当时房源情况安排；如无须会务组安排住房，也请在表中注明。

2.请参会代表仔细阅读《参会指南》，认真填写以上回执（同一单位代表可填写在一张表格上，此表不够，可复制）。请于8月16日（周五）前发送至邮箱CFLPYQ@vip.163.com，并与段学思（15611285775）确认收到。